



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СУБОТИЦИ
Су V-35 бр.38/23
Датум: 08.08.2023. године
С у б о т и ц а

Председник Основног суда у Суботици, судија Тумбас Розалија, на основу чл. 49.ст.4 Закона о државним службеницима (“Службени гласник РС” бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), чл.8. ст. 4 у вези чл. 2. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (“Службени гласник РС” бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС” бр.30/2019), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/19 од 29.01.2019. године, Правилника о изменама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/19 од 16.12.2021.године и Правилника о изменама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/19 од 02.02.2022.године, дана 08.08.2023.године доноси следеће

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОПУЊАВАЊУ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА:
ЗАПИСНИЧАР – ТРИ ИЗВРШИОЦА
СПРОВОЂЕЊЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА

I

У складу са Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (“Сл. гласник РС” бр. 2/2019 и 67/2021), одобрава се попуњавање, на неодређено време, следећег радног места:

Записничар, у звању референт – 3 извршиоца.

II

Услови за радно место:

1. Записничар

III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен испит за дактилографа прве класе и положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово

радно место: опште функционалне компетенције: организација и рад државних органа Републике Србије; дигитална писменост; пословна комуникација; посебне функционалне компетенције у одређеној области рада; области знања и вештина; Област рада: административни послови: 1. познавање канцеларијског пословања; 2. познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података; 3. способност припреме материјала и вођење записника; 4. способност вођења интерних књига; област рада: послови дактилобироа: 1. познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда; 2. положен испит за дактилографа прве класе; Посебне функционалне компетенције за радно место записничар: области знања и вештина: 1. познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима; 2. познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничар; 3. положен испит за дактилографа прве класе; понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет.

III

Ради спровођења јавног конкурса, пре оглашавања у суду, формира се конкурсна комисија, чије чланове одређује председник суда из редова судија и државних службеника овог суда.

Стручну оспособљеност кандидата за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија вреднује у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа усаглашеном са описом радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/19 од 29.01.2019. године, Правилнику о изменама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/19 од 16.12.2021. године и Правилнику о изменама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Суботици посл. бр. Су. I-9 број 1/19 од 02.02.2022. године.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. На првом састанку Комисија, пре оглашавања конкурса, утврђује функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку, као и области знања и вештина које се проверавају, редослед њихове провере, начин и облике провера компетенција и временски оквир провере.

У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

IV

Место рада је у згради Основног суда у Суботици, Сенћански пут бр. 1.

V

У огласу о јавном конкурс у наводе се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада,

компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, области из које ће се вршити провере, року у коме се подносе пријаве, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, лично име лица задуженог за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену у којем се очекује да ће започети изборни поступак.

VI

Јавни конкурс се оглашава у року од 15 дана од дана доношења решења о попуњавању радних места, на интернет презентацији и огласној табли суда, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, у складу са чл. 10 ст. 1 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима.

VII

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује председник Основног суда у Суботици посебном одлуком.

VIII

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Суботици.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

РОЗАЛИЈА ТУМБАС